



ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

ด้วย กรมกิจการผู้สูงอายุประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยได้รับค่าตอบแทนสำหรับ ตำแหน่งแต่ละตำแหน่งตามรายละเอียดฯ และได้รับสวัสดิการจากกองทุนประกันสังคม

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ

การเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่รับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

/สำหรับ...

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีที่สมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการ ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ (เฉพาะวันทำการ) ณ สถานที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร และสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.dop.go.th

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป)
(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยน ชื่อ -นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลาสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมกิจการผู้สูงอายุจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ และสามารถดาวน์โหลด รายละเอียดประกาศได้ที่ www.dop.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

กรมกิจการผู้สูงอายุจะทำการประเมินสมรรถนะเป็น ๒ ครั้ง (คะแนนรวม ๑๕๐ คะแนน) ดังนี้

ก. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยอาจใช้วิธีสอบข้อเขียน ทดสอบปฏิบัติงานหรือวิธีอื่นตามความเหมาะสม

ข. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (๕๐ คะแนน) ประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทักษะคิด บุคลิกภาพโดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาอบรม ฯลฯ และอาจใช้วิธีสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน สมรรถนะแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐


การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ ความสามารถและสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมกิจการผู้สูงอายุ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สถานที่ที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร
ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายอนันต์ เทียนทอง)

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง/เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
7	พนักงานบริการ (ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมรินทร์ (เชียงใหม่))	10,430	1 1757	<p>1. ปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกภายในสำนักงาน เช่น ถ้าเอกสาร ช่อมเอกสารและหนังสือต่างๆ รับ - ส่ง หนังสือ/เอกสาร รับ - ส่ง แฟกซ์ รับรองแขกและผู้มาติดต่อราชการ รวมทั้งดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ภายในสำนักงานและดูแลความเรียบร้อยภายในบริเวณสำนักงาน</p> <p>2. ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ พัสดุและยานพาหนะ ประชาสัมพันธ์ และจรรยาบรรณ/สรุปรายงานการประชุม ดูแลอำนวยความสะดวก</p> <p>3. ปฏิบัติงานพิมพ์หนังสือ เช่น พิมพ์หนังสือราชการ บันทึก รายงาน ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์ม เป็นต้น</p> <p>4. ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือต่างๆของหน่วยงาน ภายใต้งานดูแลของเจ้าหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้</p> <p>5. แยกประเภทหนังสือเก็บเข้าแฟ้ม เพื่อความสะดวก เรียบร้อย ในการปฏิบัติงาน</p> <p>6. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ</p> <p>7. ปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ</p> <p>2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)</p>	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุธรรมรินทร์ (เชียงใหม่) เลขที่ 1 ต.พระสิงห์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. 0 5327 8573
8	พนักงานบริการ (ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุสามะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)	10,430	1 1773	<p>1. ปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกภายในสำนักงาน เช่น ถ้าเอกสาร ช่อมเอกสารและหนังสือต่างๆ รับ - ส่ง หนังสือ/เอกสาร รับ - ส่ง แฟกซ์ รับรองแขกและผู้มาติดต่อราชการ รวมทั้งดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ภายในสำนักงานและดูแลความเรียบร้อยภายในบริเวณสำนักงาน</p>	<p>1. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ</p> <p>2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)</p>	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุสามะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เลขที่ 200/11 ม.2 กม.25-26 ต.บ่อโพธิ์ อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา โทร. 0 3574 3077

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง/ เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและ ประเมินสมรรถนะ
				รวบรวม สรุปรายงานสถานการณ์ และปัญหาด้านสังคม เพื่อประกอบการวิจัยพัฒนา และวางแผนด้านสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจรรยาบรรณเกี่ยวกับข้อมูลต้องแท้จริงแก่บุคคลหรือหน่วยงาน ครอบครัว กลุ่มชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่าย และประชาชนทั่วไป เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ 4. มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ ปัญหา และสรุปเหตุผล 5. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	
14	กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ พยาบาล (ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการ สังคมผู้สูงอายุธรรมปกรณ (เชียงใหม่))	19,500	1 (5301)	ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพยาบาลโดยมีลักษณะงาน ได้แก่ การพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพในการให้ พยาบาลแก่ผู้รับบริการที่ถูกต้อง เหมาะสมและปลอดภัย คัดกรองประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ข้อมูล ด้านการพยาบาลเบื้องต้น ส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษา พื้นฟูสภาพผู้รับฯ ทางสุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีของผู้รับฯ ประสานการทำงานร่วมกับทั้งภายในองค์กร และ ภายนอกองค์กร และนำให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้รับฯ เกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกัน ดูแล รักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ เพื่อให้ผู้รับฯ สามารถดูแลตนเองได้ ตลอดจนให้คำแนะนำ พี่เลี้ยง ในการดูแลผู้สูงอายุ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์และ ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล ชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการ สังคมผู้สูงอายุธรรมปกรณ (เชียงใหม่) เลขที่ 1 ต.พระสิงห์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. 0 5327 8573