



ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
ว่าด้วยการให้บริการผู้สูงอายุพ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการ
ให้บริการผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์ด้านการจัดสวัสดิการสังคมให้แก่
ผู้สูงอายุจึงได้กำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการให้บริการ
ผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการให้บริการผู้สูงอายุ
พ.ศ. ๒๕๔๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นๆ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือขัด
หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ” หมายความว่า ศูนย์พัฒนาการจัด
สวัสดิการสังคมที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจัดตั้งขึ้นเพื่อจัดสวัสดิการสังคมให้ผู้สูงอายุ

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามระเบียบนี้และได้รับอนุญาตให้
เข้ารับบริการในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

“ผู้อำนวยการศูนย์” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม
ผู้สูงอายุ

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คุณสมบัติของผู้รับบริการ

ข้อ ๖ ผู้สูงอายุที่มีความประสงค์เข้ารับบริการในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทยอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป
- (๒) ไม่เป็นผู้ต้องหาวางกระทำผิดอาญา และอยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาล
- (๓) ไม่เป็นโรคเรื้อรังหรือโรคติดต่อร้ายแรง
- (๔) ไม่พิการทุพพลภาพ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๕) สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในกิจวัตรประจำวัน

ข้อ ๗ ผู้สูงอายุที่มีความประสงค์เข้าอยู่ในบ้านพักผู้สูงอายุต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ และเป็นผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ฐานะยากจน
- (๒) ไม่มีที่อยู่อาศัย
- (๓) ขาดผู้อุปการะ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ
- (๔) ไม่สามารถอยู่กับครอบครัวได้อย่างปกติสุข

ข้อ ๘ ผู้สูงอายุที่ประสงค์จะสมัครเข้าพักในบ้านพักฉุกเฉิน ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ และต้องเป็นผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ไม่มีที่พักอาศัย
 - ระหว่างรอเข้ารับอุปการะในสถานสงเคราะห์
 - ระหว่างรอพบแพทย์เพื่อเข้ารับการรักษาจากโรงพยาบาล
 - ระหว่างรอส่งกลับภูมิลำเนา
 - ระหว่างทำกายภาพบำบัด ตามที่แพทย์สั่ง
- (๒) ไม่มีผู้ดูแล เนื่องจากบุตรหลานไปทำธุระที่อื่น
- (๓) มีปัญหาด้านจิตใจอย่างรุนแรง จำเป็นต้องห่างจากครอบครัวระยะหนึ่ง
- (๔) พลัดหลง โดยหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือพลเมืองดีนำส่ง

หมวด ๒

ประเภทของการให้บริการ

ข้อ ๙ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ให้บริการ ๔ ลักษณะ ดังนี้

(๑) ศูนย์บริการผู้สูงอายุ สำหรับให้บริการผู้สูงอายุที่มาขอใช้บริการที่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ได้จัดไว้ในเวลากลางวัน

(๒) ศูนย์บริการเลี้ยงดูผู้สูงอายุ สำหรับให้บริการเลี้ยงดูผู้สูงอายุที่มาขอให้บริการแบบเข้าไป - เย็นกลับ

(๓) บ้านพักฉุกเฉิน สำหรับให้บริการผู้สูงอายุเป็นการชั่วคราวไม่เกิน ๑๕ วันหากผู้สูงอายุมีเหตุจำเป็นต้องพักเป็นระยะเวลานานกว่าที่กำหนดต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการศูนย์ฯ

(๔) บ้านพักผู้สูงอายุมี ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทสามัญ ได้แก่ การให้บริการดูแลผู้สูงอายุ โดยไม่เสียค่าบริการ

ข. ประเภทหอพัก ได้แก่ การให้บริการดูแลผู้สูงอายุ โดยเสียค่าบริการให้ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ตามอัตราที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

ค. ประเภทปลูกบ้านอยู่เอง ได้แก่ การให้บริการผู้สูงอายุ โดยอนุญาตให้ผู้สูงอายุปลูกบ้านพักอยู่อาศัยในบริเวณศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

หมวด ๓

การเข้ารับบริการในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

ข้อ ๑๐ การขอเข้ารับบริการในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นสมัครที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการกรุงเทพ ๑ - ๘

(๒) ในส่วนภูมิภาค ให้ยื่นสมัครที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดหรือศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ หรือศูนย์พัฒนาสังคมจังหวัด

(๓) ให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ มีอำนาจในการอนุญาตให้ผู้สูงอายุเข้ารับบริการในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

หมวด ๔

ข้อปฏิบัติของผู้รับบริการ

ข้อ ๑๑ ผู้รับบริการจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติตามคำสั่งและระเบียบที่กำหนดขึ้นในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ
- (๒) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
- (๓) รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ ไม่ทะเลาะวิวาทหรือชกชน ยุยง ส่งเสริม ให้ผู้ใดกระทำความผิด หรือฝ่าฝืนต่อระเบียบของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ
- (๔) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม
- (๕) ช่วยดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้โดยประหยัด
- (๖) เข้าร่วมกิจกรรมตามที่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจัดให้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๒ ผู้รับบริการจะประพฤติปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ไม่ได้คือ

- (๑) มีพฤติกรรมฉ้อราษฎร์ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศระหว่างผู้รับบริการ
- (๒) ทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น
- (๓) นำบุคคลภายนอกเข้ามาค้างแรมในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ หรือบ้านฉุกเฉิน และห้ามผู้รับบริการไปค้างแรมที่อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการศูนย์หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) กระทำการใดๆ ซึ่งก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น
- (๕) มีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้ในครอบครอง
 - ก. เฮโรอีน ฝิ่น กัญชา ทินเนอร์ ยาอันตราย หรือสิ่งเสพติดต่าง ๆ
 - ข. สุรา หรือเครื่องดองของเมา
 - ค. อุปกรณ์การพนัน
 - ง. อาวุธ หรือของมีคมทุกชนิด หรือสิ่งที่ใช้เป็นอาวุธได้
 - จ. วัตถุระเบิด หรือเชื้อเพลิง
 - ฉ. สิ่งของอื่นๆ ซึ่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจะกำหนดและประกาศเพิ่มขึ้น
- (๖) เล่นการพนันทุกชนิด
- (๗) ลักทรัพย์ของผู้อื่น
- (๘) สูบบุหรี่ หรือจุดธูปเทียนบูชาพระในเรือนนอน

- (๙) เสพสุรา หรือของมีเมาทุกชนิดเข้าในบริเวณศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ
- (๑๐) นำสัตว์ทุกชนิดมาเลี้ยงในบริเวณศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ
- (๑๑) นำอาหารไปรับประทานนอกห้องอาหาร ยกเว้นผู้ป่วยที่ได้รับอนุญาตแล้ว
- (๑๒) ประกอบอาหารในเรือนนอน
- (๑๓) นำทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- (๑๔) ทำลายทรัพย์สินของทางราชการ
- (๑๕) กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนความสงบสุขต่อราษฎรที่อาศัยอยู่ในบริเวณใกล้เคียง

หมวด ๕

มาตรการสำหรับผู้รับบริการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

ข้อ ๑๓ เมื่อผู้สูงอายุเข้ารับบริการในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ให้ผู้อำนวยการศูนย์แจ้งข้อห้ามและข้อปฏิบัติตามระเบียบนี้ และคำสั่งหรือระเบียบที่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ กำหนดขึ้นให้ผู้สูงอายุทราบโดยมีหลักฐานเป็นหนังสือด้วยว่าผู้รับบริการมีความเต็มใจปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งที่รับทราบทุกประการผู้รับบริการที่ฝ่าฝืนระเบียบหรือคำสั่งที่ได้รับแจ้งไว้ตามวรรคแรกให้ผู้อำนวยการศูนย์ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ความผิดครั้งที่ ๑ ให้ออกกล่าวตักเตือน
- (๒) ความผิดครั้งที่ ๒ ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหนังสือ
- (๓) ความผิดครั้งที่ ๓ ผู้อำนวยการศูนย์ มีอำนาจพิจารณาสั่งให้ออกจากศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

ข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่ผู้พบเห็นผู้รับบริการกระทำความผิดเป็นผู้รายงานต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง แล้วพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๕ ผู้รับบริการผู้ใดจงใจกระทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือประทุษร้ายต่อร่างกายของเจ้าหน้าที่ หรือผู้รับบริการด้วยกัน หรือกระทำความผิดทางอาญาให้ผู้อำนวยการศูนย์ร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายแล้วรายงานให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการทราบทันที

หมวด ๖

การฟื้นฟูสภาพของผู้รับบริการ

ข้อ ๑๖ ผู้รับบริการจะฟื้นฟูสภาพการเข้าอยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ลาออก หรือออกจากศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ เกินกว่าวันลาที่ได้รับอนุญาต หรือหลบหนีออกจากบ้านพักผู้สูงอายุ ติดต่อกันเกินกว่า ๓๐ วัน

(๒) ถึงแก่กรรม

(๓) ส่งตัวไปยังหน่วยงานอื่น

(๔) ครบกำหนดการเข้ารับบริการ

(๕) กระทำผิดทางอาญา และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องขอรับตัวไปควบคุมเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ ๑๗ เมื่อผู้รับบริการฟื้นฟูสภาพตามข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ จำหน่ายออกจากทะเบียนแล้วรายงานให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ ผู้รับการสงเคราะห์ตามระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการให้บริการผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้ถือว่าเป็นผู้รับบริการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

พนิดา กำภู ณ อยุธยา

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

[เอกสารแนบท้าย]

๑. คำร้องขอเข้ารับบริการ

๒. หนังสือทำทัณฑ์บน

(ดูข้อมูลจากภาพกฎหมาย)

วิชาชีพดี/ผู้จัดทำ

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๐__